

Programme de la formation

Manager dans le secteur de la grande précarité

Cette formation a pour objectif de renforcer les capacités managériales par l'apport de connaissances théoriques et d'approches systémiques du management.

Durée :

19 heures et 30 Minutes soient 3 jours de 6 heures et 30 Minutes

Profils des bénéficiaires

Professionnels des structures relevant du champ de la lutte contre les exclusions

Prérequis

Managers en poste ou futur manager identifiés par le commanditaire

Accessibilité

Les situations de handicap peuvent être signalées lors de l'entretien de cadrage de la demande. Dans ce cas, la référente handicap, Lydia HARY étudiera les possibilités d'aménagement avec vous.

Délais d'accès

Notre prestation est réalisée sur mesure. Nous réfléchissons avec vous à la date de mise en place

Lieu

Formation délivrée en présentiel dans les locaux du commanditaire

Capacité d'accueil :

Entre 4 et 12 participants

Tarif entreprise

Dès 750 € Net de TVA par jour (Art. 261.4.4 a du CGI). Sur mesure ou hors secteur social de la grande précarité, nous consulter.

Tarif particulier

Nous contacter

Objectifs pédagogiques

- Identifier les notions et principes clés du management
- Passer de l'expertise technique à l'encadrement afin de se positionner en tant que manager d'équipe
- Savoir gérer une équipe collectivement et individuellement
- Adapter une bonne communication interpersonnelle et managériale
- Se sensibiliser à la prévention et à la gestion des conflits dans l'équipe
- Découvrir et approfondir leurs connaissances et techniques des entretiens managériaux

- Améliorer ses techniques d'entretien de recrutement
- Comprendre les obligations en matière de recrutement et de prévention de la discrimination (cadre juridique, stéréotype, diversité)

- Être à l'aise lorsque la situation du handicap se pose lors des recrutements et s'engager en faveur de l'emploi des personnes handicapées

Contenu de la formation

Journée 1 (Matin) : Acquérir et développer les fondamentaux du management

Les différents styles de management
Les stades de développement d'une équipe/Les processus de motivation d'équipe
Les différents stades de développement du manager/Les outils de diagnostic du manager

Journée 1 (Après-midi) : Se positionner dans leur rôle et leurs pratiques de managers d'encadrement (J.1 après-midi)

Disposer de méthodes et d'outils performants pour accompagner individuellement ou collectivement son équipe
IMAGO : ou la représentation de l'équipe pour le manager
Le fondement et la légitimité du manager : ressources internes
Les règles de fonctionnement d'une équipe
Une sensibilisation au pilotage d'activités
La réunion de crise

Journée 2 (Matin) : Développer une aisance dans la gestion d'équipe et la résolution des conflits

Test sur les postures préférentielles des participants en cas de conflits
Les pratiques managériales performantes /Les pratiques managériales contre-productives
Transformer des pratiques managériales contre-productives en pratiques managériales productives : l'Etat de Flow, le Triangle Dramatique

Journée 2 (Après-midi) : Faire monter en compétences les équipes

Adopter une posture managériale comme levier de motivation des équipes : contenu, processus, sens
Les phases d'un entretien annuel : mise en pratique sur des cas réels apportés par les participants

Journée 3 (Matin) : Identifier les principes managériaux du recrutement

Les cadres légaux, juridiques et postures concernant le recrutement
Le management de la diversité : cadre juridique et postures
Le cadre réglementaire du handicap : obligation d'embauche, égalités des chances principaux acteurs du handicap, notions de handicap visible et invisible
La posture du manager dans le cadre d'un entretien de recrutement

Journée 3 (Après-midi) : Développer ses compétences en faveur de l'emploi des personnes handicapées

Être à l'aise lorsque la situation du handicap se pose lors des recrutements
S'engager en faveur de l'emploi des personnes handicapées

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Lydia Hary, Fondatrice d'ACF-PRO formatrice, coache professionnelle certifiée (Spécialisée en Process Communication et Analyse Transactionnelle), ancien manager d'équipe membre du CODIR

Suivi de l'exécution et évaluation des résultats

Auto-évaluation en amont de la formation (Le jour de la formation)

Ateliers en sous-groupes, en binômes, réflexions individuelles, partages en grand groupe

Mises en situation, études de cas, théâtre forum

Quiz de fin de formation

Attestation de fin de formation

Auto-évaluation post formation

Enquête de satisfaction

Ressources techniques et pédagogiques

Espace extranet personnalisé pour mise à disposition des documents administratifs et ressources

Exposés théoriques et pédagogie active / découverte

Jeux de rôles à partir de problématiques des participants

Kahoot

Mise à disposition d'un livret pédagogique pour les prises de notes et le suivi du programme

Lorsqu'elle le juge nécessaire, la formatrice adapte le contenu de la formation suivant l'actualité, le niveau des participants ou la dynamique du groupe si plusieurs participants. Le contenu du programme est fourni à titre indicatif.

Particulier : Nous consulter